***ISTRUZIONI:***

*Rispondere a tutte le domande e completare i campi in grigio. Il rapporto sulle tappe fondamentali deve specificare lo stato delle attività del progetto e, se necessario, descrivere nel dettaglio le modifiche richieste al progetto. Il rapporto deve essere inviato a Innosuisse ai fini della valutazione entro* ***10 giorni*** *dal raggiungimento della rispettiva tappa. Tutti i partner del progetto devono partecipare al consolidamento del rapporto prima di inviarlo a Innosuisse. Si prega di compilare il rapporto finale della tappa fondamentale nella stessa lingua utilizzata nella domanda di finanziamento originale.*

*Tutti i partner del progetto devono essere coinvolti nella comunicazione con Innosuisse e concordare con il contenuto del rapporto. Il rapporto deve essere inviato al seguente indirizzo:* [*innoprojects@innosuisse.ch*](mailto:innoprojects@innosuisse.ch) *.*

*In base al contenuto del rapporto, Innosuisse adotta una decisione sulle tappe fondamentali, determinando se deve essere effettuata una revisione con la partecipazione di un esperto/un'esperta di Innosuisse o meno. È sempre Innosuisse a decidere circa la prosecuzione o l'interruzione del progetto.*

**Rapporto sulle tappe fondamentali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Progetto n. | Inizio del progetto | Durata originale del progetto  (in mesi): |
| Nome del progetto:: | | |
| Partner di ricerca: | | |
| Partner attuatore/i: | | |
| Durata del progetto (in mesi): | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Descrivere lo stato e l'avanzamento delle attività in relazione al piano di progetto e indicare in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi delle tappe fondamentali: (massimo 2000 caratteri, fare riferimento agli obiettivi misurabili e quantificati di ciascuna tappa fondamentale e fornire dati a sostegno dei risultati ottenuti) | | | | |
|  | | | | |
| 1. Sono stati identificati nuovi rischi che potrebbero incidere sulla gestione del progetto in futuro?   In caso affermativo, quali sono questi rischi e come possono essere mitigati?  (Se sono necessarie modifiche al progetto, si prega di fornire i dettagli nella sezione 5 del presente rapporto | | | Sì | No |
|  | | |
| 1. Sono stati presentati articoli scientifici, invenzioni o domande di brevetto?   In caso affermativo, si prega di fornire dettagli sullo stato di avanzamento (ad esempio, in preparazione, presentata, depositata, pubblicata, ecc.) | | | Sì | No |
|  | | |
| 1. Descrivere lo stato finanziario del progetto, indicando in che misura è stato utilizzato il budget messo a disposizione da Innosuisse e in che misura sono stati forniti i contributi dei partner attuatori: (2000 caratteri al massimo, fare riferimento al piano finanziario del progetto) | | | | |
|  | | | | |
| * 1. Per i progetti con partner attuatori: il contributo in contanti è già stato fornito?   In caso negativo, spiegare la ragione del ritardo nel trasferimento del contributo in contanti.(In base all'accordo di finanziamento, il/i partner attuatore/i dovrà/dovranno trasferire il contributo in contanti al/i partner di ricerca al più tardi a metà del progetto.) | | | Sì | No |
|  | | |
| 1. I cambiamenti o le modifiche del progetto necessari per raggiungere gli obiettivi della tappa devono essere riassunti nelle seguenti sottosezioni. | | | | |
| * 1. È necessaria un'estensione del progetto?   In caso affermativo, si prega di motivare la necessità di un'estensione, di giustificare dettagliatamente la nuova richiesta e di presentare un piano di progetto aggiornato (diagramma di Gantt) | | | Sì | No |
|  | | |
| Estensione del progetto  (in mesi): | Durata del nuovo progetto  (in mesi): | Nuovo progetto  data di completamento: | | |
| * 1. Gli obiettivi tecnici o commerciali sono cambiati?   In caso affermativo, descrivere i cambiamenti e le loro implicazioni sul progetto. | | | Sì | No |
|  | | |
| * 1. È necessaria una modifica del piano finanziario?   In caso affermativo, si prega di descrivere le modifiche, le loro implicazioni sul progetto e di inviare il relativo modulo Excel unitamente al presente rapporto sulle tappe fondamentali (richiesta di [modifiche minori](https://www.innosuisse.ch/dam/inno/it/dokumente/innovation-project/gueltig-fuer-alle-jahre/Mitteilungspflichten/xxxxx_x_financial_plan_minor_changes_e.xlsx.download.xlsx/xxxxx_x_financial_plan_minor_changes_e.xlsx) o richiesta [di sussidi supplementari](https://www.innosuisse.ch/dam/inno/it/dokumente/innovation-project/gueltig-fuer-alle-jahre/Mitteilungspflichten/xxxxx_x_additional_funds_e.xlsx.download.xlsx/xxxxx_x_additional_funds_e.xlsx)) | | | Sì | No |
|  | | |
| * 1. Ci sono state delle modifiche nei rapporti di proprietà? È prevista l'uscita o l'ingresso di partner nel progetto?   In caso affermativo, si prega di fornire motivazioni esplicative e giustificative. | | | Sì | No |
|  | | |
| 1. Ci sono problemi nella cooperazione tra i partner del progetto?   In caso affermativo, descrivere i problemi e spiegare come possono essere risolti. | | | Sì | No |
|  | | |
| 1. Tutti i partner del progetto sono favorevoli senza alcuna riserva al proseguimento del progetto?   In caso contrario, si prega di illustrare le ragioni per cui il progetto dovrebbe essere interrotto o spiegare in quali condizioni potrebbe proseguire portato avanti. | | | Sì | No |
|  | | |
| 1. È necessario organizzare un incontro con un rappresentante di Innosuisse per discutere il futuro del progetto e deliberare come procedere?   In caso affermativo, si prega di illustrare le ragioni per cui è necessario un incontro.  Suggerire in ogni caso 2-3 possibili date per un incontro. | | | Sì | No |
|  | | |