



Costi materiali ammissibili

1 Ambito di applicazione dei regolamenti

I seguenti regolamenti si applicano agli strumenti di promozione riportati qui di seguito:

- progetti d'innovazione (con/senza partner attuatori);
- progetti internazionali;
- iniziativa flagship;
- accreditati per studi preliminari (assegni per l'innovazione).

2 Principi di idoneità

In fase di presentazione della domanda:

- Innosuisse può coprire solo i costi necessari e direttamente collegati al progetto;
- i costi materiali devono essere giustificati con calcolo dei costi e/o preventivi dettagliati; È possibile caricare ulteriori documenti per consentire a Innosuisse di valutare correttamente la domanda.

Dopo l'approvazione del progetto:

- solo le spese approvate nell'ambito della domanda o di una richiesta di modifica possono essere accreditate e compensate;
- per poter essere computabili, le spese devono essere state sostenute e corredate dai relativi giustificativi.

3 Costi materiali ammissibili

Conformemente alle «disposizioni d'esecuzione per progetti di innovazione» Art. 23 paragrafo 5 5. sono ammissibili le seguenti spese per materiali e servizi (vedere dettagli al capitolo 5):

1. investimenti in infrastrutture, attrezzature e materiali specifici (attrezzature non standard di un istituto di ricerca) necessari esclusivamente per il progetto;
2. costi per infrastrutture affittate/noleggiate (attrezzature non standard di un istituto di ricerca) o per infrastrutture proprie esistenti necessarie per il progetto;
3. costi per materiali di consumo o licenze utilizzate esclusivamente per il progetto;
4. costi per altri servizi di terzi specifici e di importanza critica per il successo del progetto;
5. spese di viaggio per viaggi di lavoro internazionali necessari per il progetto (non è ammessa la mera partecipazione a conferenze internazionali);
6. costi di coordinamento (ammissibili solo per progetti internazionali e iniziativa flagship).

I costi di altri servizi di terzi sono ammessi anche se gli stessi sono forniti da istituti di ricerca svizzeri o da fornitori con sede all'estero. Non esiste un limite massimo definito per le spese di terzi, tuttavia questi sussidi devono tuttavia essere una tappa fondamentale per l'avanzamento del progetto. Tali sussidi devono essere pienamente associati al progetto e costituire un complemento essenziale alle competenze/risorse proprie del richiedente nella realizzazione del progetto. Il sussidio di terzi dovrà essere documentato nei pacchetti di lavoro inerenti la pianificazione del progetto e occorrerà specificare il nome del subappaltatore in fase di presentazione della domanda. Il rapporto tra lavoro subappaltato e contributo del richiedente deve essere plausibile e coerente con il progetto ma, cosa più importante, la guida del progetto deve rimanere sotto il controllo del richiedente.



4 Costi materiali non ammissibili

Più specificamente, i seguenti costi non sono ammissibili (non esaustivi):

- spese per lo sfruttamento dei risultati del progetto, in particolare per le pubblicazioni dei risultati della ricerca, per la commercializzazione dei risultati del progetto o per la registrazione dei diritti di proprietà intellettuale;
- spese di viaggio, alloggio, pasti e conferenze in Svizzera;¹
- costi per infrastrutture generali ed attrezzature di base (ad esempio infrastrutture informatiche generali e software, attrezzature di laboratorio generali, strumenti analitici, elettricità, spazi e mobili per ufficio);¹
- spese di gestione generali (amministrazione, risorse umane, finanza, ecc.).¹

5 Descrizione dei tipi di costi ammissibili

Tipo di costo	Descrizione del costo ammissibile	Esempi di costi non ammissibili (non esaustivi)
1. Investimenti in infrastrutture	Gli investimenti in infrastrutture e strumenti specifici necessari esclusivamente per il progetto possono essere addebitati.	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastrutture informatiche generali per i dipendenti (ad esempio laptop, schermi, telefoni, ecc.) • Spazi e mobili per ufficio
2. Affitto di infrastrutture o utilizzo di infrastrutture proprie	<p><u>Affitto/leasing di infrastrutture</u> I costi per l'utilizzo di infrastrutture di terzi (ad esempio un'autovettura) necessarie per il progetto possono essere addebitati in base alla fattura del fornitore.</p> <p><u>Utilizzo di infrastrutture proprie</u> I costi per le infrastrutture proprie esistenti utilizzate esclusivamente per il progetto possono essere addebitati sulla base all'ammortamento sostenuto durante il periodo del progetto (traccia dei tassi di ammortamento e dell'investimento iniziale). I costi per le infrastrutture proprie utilizzate parzialmente possono essere addebitati sulla base del calcolo della percentuale di utilizzo (voci di registro).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastrutture informatiche generali per i dipendenti (ad esempio laptop, schermi, telefoni, ecc.) • Spazi e mobili per ufficio
3. Materiali di consumo e licenze	I costi per i materiali di consumo necessari per l'attuazione del progetto e acquistati e consumati durante il periodo del progetto sono addebitabili. Possono essere addebitati i costi delle licenze richieste specificamente dal progetto (ad esempio licenze software).	<ul style="list-style-type: none"> • Licenze per software per aziende standard (Microsoft Office, strumenti CRM, sistema ERP, ecc.) • Forniture per ufficio
4. Altri servizi di terzi	In linea di principio, il lavoro di un progetto deve essere svolto dal richiedente. Il coinvolgimento di terzi (a livello tecnico, legale, ecc.) deve essere direttamente collegato al progetto nonché giustificato e appropriato.	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza in fase di registrazione dei diritti di proprietà intellettuale • Esternalizzazione delle attività principali del progetto unitamente alla direzione tecnologica/commerciale del progetto stesso
5. Viaggi all'estero*	Possono essere addebitati i costi per i viaggi transfrontalieri necessari, direttamente rilevanti per il progetto. Esempi sono i viaggi per esperimenti o studi clinici all'estero, o per conferenze su un argomento specifico del progetto (con parte attiva legata al progetto).	<ul style="list-style-type: none"> • Riunioni/eventi che possono essere svolti in videoconferenza (a meno che non si possa spiegare la necessità di una presenza fisica) • Semplice partecipazione a conferenze (senza una parte attiva legata al progetto) • Bevande alcoliche in generale

¹ Per i partner di ricerca questi costi sono coperti dal sussidio overhead di Innosuisse; i costi generali delle aziende non sono presi in considerazione



<p>6. Coordination costs (only eligible for International Projects and Flagship Initiative)</p>	<p>Costi nei progetti internazionali o nei progetti faro dovuti a uno sforzo di coordinamento straordinario tra i partner del progetto. Gli sforzi di coordinamento devono essere specificati in uno specifico pacchetto di lavoro di coordinamento.</p> <p>Esempi sono i servizi di terzi dedicati specificamente al coordinamento del progetto e non alla sua esecuzione, l'affitto di spazi per conferenze e il catering per una riunione del consorzio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Costi che sono già coperti nella parte di esecuzione del progetto
--	---	---

* Definizione delle indennità specifiche riconosciute per viaggi all'estero:

Tipo di spesa	Generali
<p>Viaggi in treno e in aereo all'estero</p>	<p>Per i viaggi in treno è necessario utilizzare la «2a classe».</p> <p>I viaggi in aereo sono sempre da intendersi con sistemazione in classe economy.</p> <p>Qualsiasi scostamento dalle sopraccitate disposizioni deve essere giustificato.</p>
<p>Uso di veicoli privati/auto a noleggio/taxi</p>	<p>È necessario utilizzare i mezzi di trasporto pubblici.</p>
<p>Pernottamenti</p>	<p>Per pernottamenti con colazione in un albergo sono rimborsate le spese effettive, fino a un massimo di 200 franchi per notte; in casi eccezionali e giustificati, tali spese possono essere rimborsate fino a un massimo di 275 franchi per notte.</p> <p>Per pernottamenti in alloggi messi a disposizione da locatori privati o commerciali sono rimborsate le spese effettive, fino a un massimo di 150 franchi per notte.</p>
<p>Pasti</p>	<p>Le spese per i pasti saranno rimborsate in ragione dei seguenti importi massimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 15.00 franchi per la colazione; b) 30.00 franchi per pranzi o cene. <p>Sono coperti solo i pasti principali dei dipendenti del richiedente. Le bevande alcoliche non sono coperte.</p>

In caso di ambiguità o casi particolari non previsti nel presente documento, si prega di contattare preventivamente Innosuisse con una motivazione scritta, in modo da poterla valutare nel contesto del progetto specifico.