***ISTRUZIONI :***

*Si prega di rispondere a tutte le domande e di completare i campi in grigio. La relazione scientifica finale deve presentare in modo dettagliato i risultati del progetto e lo stato delle attività di ricerca. La relazione deve essere inviata a Innosuisse ai fini della valutazione entro 1 mese dalla conclusione del progetto. Tutti i partner del progetto devono partecipare al consolidamento della relazione scientifica finale prima di inviarla a Innosuisse.* *Si prega di compilare la relazione scientifica finale nella stessa lingua utilizzata nella domanda di finanziamento originale.*

*Tutti i partner del progetto devono essere coinvolti nella comunicazione con Innosuisse e concordare con il contenuto della relazione. La relazione deve essere inviata al seguente indirizzo: : [innoprojects@innosuisse.ch](mailto:innoprojects@innosuisse.ch)*

*Innosuisse decide, in base al contenuto del rapporto scientifico finale, se le informazioni fornite sono sufficienti per chiudere ufficialmente il progetto o se sono necessarie ulteriori informazioni.*

**Relazione scientifica finale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Progetto n. | Inizio del progetto | | Durata del progetto: (in mesi): |
| Nome del progetto:: | | | |
| Partner di ricerca: | | | |
| Partner attuatore/i | | | |
| Sussidio per il progetto (CHF): | | Costo totale del progetto: (CHF): | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Descrivere lo stato e l'avanzamento delle attività pianificate in relazione al piano generale del progetto iniziale o approvato e indicare in che misura gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti: (2000 caratteri al massimo, fare riferimento agli obiettivi misurabili e quantificati di ciascuna tappa, fornire dati a sostegno dei risultati ottenuti e riassumere i risultati scientifici/tecnici del progetto) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Sono stati pianificati ulteriori sviluppi o attività di ricerca come attività di follow-up al di fuori del progetto Innosuisse?   In caso affermativo, quali sono queste attività di follow-up e quali partner saranno coinvolti? | | | | | Sì | | | No | | |
|  | | | | |
| 1. Sono stati presentati articoli scientifici, invenzioni o domande di brevetto sottoposte a revisione paritaria?   In caso affermativo, si prega di fornire dettagli sullo stato di avanzamento (ad esempio, in preparazione, presentato, depositato, pubblicato, ecc. | | | | | Sì | | | No | | |
|  | | | | |
| 1. Descrivere il piano di attuazione per il lancio sul mercato e fornire dettagli sui benefici commerciali, economici e/o sociali.   Devono essere affrontati i seguenti punti:   * Lo stato di avanzamento del piano di attuazione (cioè le fasi necessarie dalla fine del progetto alla realizzazione o al lancio sul mercato del prodotto/servizio da parte del/i partner attuatore/i). * Quale scenario di attuazione si sta considerando (ad esempio, prodotto/servizio, mercato, tipo di azienda, catena di valore aggiunto)? * Quali sono le tappe fondamentali e i punti decisionali per l'attuazione? * Quali sono i risultati economici quantitativi attesi dall'attuazione (ad esempio, fatturato, profitto, posizionamento sul mercato, creazione di valore sociale)? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Descrivere lo stato finanziario del progetto, indicando in che misura è stato utilizzato il budget messo a disposizione da Innosuisse e in che misura sono stati forniti i contributi dei partner attuatori: (2000 caratteri al massimo, fare riferimento al piano finanziario del progetto; deve essere presentata separatamente una relazione finanziaria finale dettagliata corredata da tutte le giustificazioni necessarie) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| * 1. Per i progetti con partner attuatori: Il contributo in contanti è stato fornito?   In caso contrario, spiegare perché il contributo in contanti non è stato versato o non sarà versato.  (In base all'accordo di finanziamento, il/i partner attuatore/i deve/devono trasferire il contributo in contanti al/i partner di ricerca al più tardi a metà del progetto). | | | | | Sì | | | No | | |
|  | | | | |
| * 1. Sono già stati inviati a Innosuisse il rapporto finanziario finale e i relativi documenti?   2. In caso contrario, preghiamo di inviare tutti i documenti necessari il prima possibile, in quanto l'approvazione finale verrà effettuata sulla scorta di entrambi i rapporti, quello scientifico e quello finanziario. | | | | | Sì | | | No | | |
|  | | | | |
| 1. Qual è stato il successo complessivo del progetto   (1= un risultato eccellente, da poter essere definito una «success story»; 6 = un totale fallimento) | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | |
| * 1. Siete soddisfatti della conclusione del progetto?   Commentare e giustificare la risposta. | | | | | Sì | | | No | | |
|  | | | | |
| * 1. Se ve ne fosse la possibilità, fareste qualcosa di diverso?   2. In caso affermativo, spiegate cosa cambiereste o modifichereste. | | | | | Sì | | | No | | |
|  | | | | |
| * 1. Che impatto si ritiene possa avere il progetto in termini di sostenibilità ecologica?   (1 = un grande impatto / 2 = un impatto moderato/ 3 = nessun impatto)  Ad es. in riferimento:   * all’impiego sostenibile delle risorse (materie prime, materiali); * alla tutela del clima (consumo di energia, emissioni di CO2); * alla biodiversità e al ripristino dei biotopi (terra e acqua); * alla lotta contro l’inquinamento ambientale (rifiuti, in quinamento atmosferico)   ) | | | | | 1 | | 2 | | | 3 |
|  | | | | |
| 1. Fornire una sintesi dei risultati del progetto per un'eventuale pubblicazione sul sito web di Innosuisse (max 1 pagina A4).   (Non sarà pubblicato nessun dato senza informarvi e senza chiedere la vostra approvazione) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

A progetto concluso, Innosuisse conduce un sondaggio confidenziale in modalità online fra tutti i partner attuatori. La sua compilazione non richiede più di 15 minuti. Il link viene inviato separatamente via e-mail. Invitiamo i partner attuatori a parteciparvi, come richiesto nell’Ordinanza sui sussidi di Innosuisse[[1]](#footnote-1).

1. Art. 10 dell’Ordinanza sui sussidi di Innosuisse – Obbligo di informare sulla valorizzazione: «Per cinque anni dalla conclusione del progetto i partner attuatori sono tenuti su richiesta di Innosuisse a informarla sulla valorizzazione dei risultati del progetto.» [↑](#footnote-ref-1)