***INSTRUCTIONS :***

*Veuillez répondre à toutes les questions et compléter les champs en gris. Le rapport d’avancement doit présenter en détail les réalisations du projet et l'état des activités de recherche. Le rapport doit être envoyé à Innosuisse pour approbation dans les* ***10 jours*** *suivant l'atteinte d’une étape clés. Tous les partenaires du projet doivent contribuer à la consolidation du rapport d’avancement avant de le soumettre à Innosuisse.*

*Veuillez remplir le rapport d’avancement dans la même langue que celle utilisée dans la demande initiale de financement.*

*Tous les partenaires de projet doivent être inclus dans la communication avec Innosuisse et approuver le contenu du rapport. Le rapport doit être envoyé à l'adresse suivante :* [*innoprojects@innosuisse.ch*](mailto:innoprojects@innosuisse.ch)

*Innosuisse décide, sur la base du contenu du rapport d’avancement, si une revue doit avoir lieu avec la participation d'un expert d'Innosuisse ou non. Dans les deux cas, Innosuisse décide si le projet doit être poursuivi ou terminé.*

**Rapport d’Avancement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de projet : | Date de début  du projet : | Durée du projet (en mois) : |
| Titre : | | |
| Partenaire(s) de recherche : | | |
| Partenaire(s) de mise œuvre : | | |
| Durée du projet jusqu'à présent (en mois) : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Décrire l'état et l'avancement des activités prévues par rapport au plan du projet et indiquer dans quelle mesure les objectifs du projet ont été atteints :   (2000 caractères maximum, faire référence aux objectifs quantifiables et mesurables de chaque étape, fournir les données justifiant les réalisations) | | | | |
|  | | | | |
| 1. De nouveaux risques susceptibles d'affecter le déroulement du projet ont-ils été identifiés ? Si oui, quels sont ces risques et comment peuvent-ils être maîtrisés ?   (Si des modifications du projet sont nécessaires, veuillez préciser celles-ci dans la section 5 de ce rapport) | | | Oui | No |
|  | | |
| 1. Des publications scientifiques, des inventions ou des demandes de brevet ont-elles été réalisées ? Si oui, veuillez préciser l'état d'avancement (par exemple, en cours de préparation, soumis, déposé, publié, etc.) | | | Oui | No |
|  | | |
| 1. Décrire l'état financier du projet, indiquer dans quelle mesure le budget fourni par Innosuisse a été utilisé et dans quelle mesure les contributions propres des partenaires de mise en œuvre ont été fournies : (2000 caractères maximum, faire référence au plan financier du projet) | | | | |
|  | | | | |
| * 1. Pour les projets avec partenaire(s) de mise en œuvre : la contribution en espèces a-t-elle été versée ? Si non, veuillez expliquer pourquoi la contribution en espèces n'a pas encore été versée.   (Conformément à la convention de subvention, le ou les partenaires de mise en œuvre doivent verser la contribution en espèces au/aux partenaires de recherche au plus tard à la moitié du projet) | | | Oui | No |
|  | | |
| 1. Les modifications de projet ou ajustements nécessaires pour l'atteinte des objectifs jalons doivent être résumés dans les sous-sections suivantes. | | | | |
| * 1. Une prolongation à coût neutre du projet est nécessaire ? Si oui, précisez les raisons pour lesquelles une prolongation est nécessaire, motivez la nouvelle demande en détail et soumettez un plan de projet actualisé (diagramme de Gantt). | | | Oui | Non |
|  | | |
| Prolongation du projet  (en mois) : | Nouvelle durée du projet  (en mois) : | Nouvelle date de  fin de projet : | | |
| * 1. Les objectifs techniques ou commerciaux ont-ils changé ?   Si oui, veuillez décrire ces changements et leurs conséquences sur le projet. | | | Oui | Non |
|  | | |
| * 1. Une modification du plan financier est-elle nécessaire ?   Si oui, veuillez décrire les modifications, leurs implications sur le projet et joindre le formulaire Excel correspondant au présent rapport d'étape.  (Demande de [changements mineurs](https://www.innosuisse.ch/dam/inno/fr/dokumente/innovation-project/gueltig-fuer-alle-jahre/Mitteilungspflichten/xxxxx_x_financial_plan_minor_changes_e.xlsx.download.xlsx/xxxxx_x_financial_plan_minor_changes_e.xlsx) ou demande de [fonds supplémentaires](https://www.innosuisse.ch/dam/inno/fr/dokumente/innovation-project/gueltig-fuer-alle-jahre/Mitteilungspflichten/xxxxx_x_additional_funds_e.xlsx.download.xlsx/xxxxx_x_additional_funds_e.xlsx)) | | | Oui | Non |
|  | | |
| * 1. Les propriétés et droits sur le projet ou entre partenaires ont-ils changé ? Est-il prévu que des partenaires quittent ou rejoignent le projet ?   Si oui, veuillez préciser et justifier les raisons. | | | Oui | Non |
|  | | |
| 1. Y-a-t-il des difficultés de coopération entre les partenaires du projet ?   Si oui, veuillez décrire ces problèmes et expliquer comment ils peuvent être résolus. | | | Oui | Non |
|  | | |
| 1. Tous les partenaires du projet sont-ils favorables à ce que le projet se poursuive sans réserve ?   Si non, veuillez préciser les raisons pour lesquelles le projet devrait être arrêté ou indiquer sous quelles conditions il pourrait être poursuivi. | | | Oui | Non |
|  | | |
| 1. Une rencontre avec un représentant d'Innosuisse est-elle nécessaire afin de discuter de l'avenir du projet et de conseiller sur la manière de procéder ? Si oui, veuillez préciser les raisons pour lesquelles une entrevue est nécessaire.   Dans tous les cas, veuillez proposer 2-3 dates potentielles pour une réunion. | | | Oui | Non |
|  | | |