***INSTRUCTIONS :***

*Veuillez répondre à toutes les questions et compléter les champs en gris. Le rapport scientifique final doit présenter en détail les réalisations du projet et l'état des activités de recherche. Le rapport doit être envoyé à Innosuisse pour évaluation au plus tard* ***1 mois*** *après la fin du projet. Tous les partenaires du projet doivent contribuer à la consolidation du rapport scientifique final avant de le soumettre à Innosuisse.*

*Veuillez remplir le rapport scientifique final dans la même langue que celle utilisée dans la demande initiale de financement.*

*Tous les partenaires de projet doivent être inclus dans la communication avec Innosuisse et approuver le contenu du rapport. Le rapport doit être envoyé à l'adresse suivante :* *innoprojects@innosuisse.ch*

*Innosuisse décide, sur la base du contenu du rapport scientifique final, si les informations fournies sont suffisantes pour clôturer officiellement le projet ou si des informations complémentaires sont nécessaires.*

**Rapport Scientifique Final**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de projet : | Date de début du projet :  | Durée du projet(en mois) :  |
| Titre :  |
| Partenaire(s) de recherche :  |
| Partenaire(s) de mise œuvre :  |
| Contribution Innosuisse (CHF) :  | Coût total du projet (CHF) :  |

|  |
| --- |
| 1. Décrire l'état et l'avancement des activités prévues par rapport au plan approuvé du projet global et indiquer dans quelle mesure les objectifs du projet ont été atteints :(2000 caractères maximum, faire référence aux objectifs quantifiables et mesurables de chaque étape, fournir les données justifiant vos réalisations et résumer les résultats scientifiques/techniques du projet)
 |
|  |
| 1. Est-ce que d’autres développements ou activités de recherche sont prévus comme activités de suivi en dehors du cadre du projet Innosuisse ?Si oui, quelles sont ces activités de suivi et quel(s) partenaire(s) seront impliqués ?
 | [ ]  Yes | [ ]  No |
|  |
| 1. Des publications scientifiques révisées par des pairs, des inventions ou des demandes de brevet ont-elles été faites ?Si oui, veuillez préciser le statut (par exemple, en préparation, soumis, déposé, publié, etc.) et indiquer le titre et le résumé correspondant.
 | [ ]  Yes | [ ]  No |
|  |
| 1. Décrire le plan de mise en œuvre pour le lancement sur le marché et donnez des détails sur les avantages commerciaux, économiques et/ou sociaux.

Les aspects suivants doivent être abordés :* L'état d'avancement du plan de mise en œuvre (c'est-à-dire les étapes requises entre la fin du projet et la réalisation ou le lancement sur le marché du produit/service par le ou les partenaires de mise en œuvre).
* Quel scénario de mise en œuvre est envisagé (par exemple, produit/service, marché, type d'entreprise, chaîne de valeur ajoutée) ?
* Quels sont les principaux jalons et éléments décisionnels de la mise en œuvre ?
* Quels résultats économiques quantitatifs peut-on attendre de la mise en œuvre (par exemple, chiffre d'affaires, bénéfice, positionnement sur le marché, création de valeur sociale) ?
 |
|  |
| 1. Décrire l'état financier du projet, indiquer dans quelle mesure le budget fourni par Innosuisse a été utilisé et dans quelle mesure les contributions propres des partenaires de mise en œuvre ont été fournies :(2000 caractères maximum, faire référence au plan financier du projet ; un rapport financier final détaillé doit être soumis séparément avec toutes les justifications nécessaires)
 |
|  |
| * 1. Pour les projets avec partenaire(s) de mise en œuvre : la contribution en espèces a-t-elle été versée ?Si non, veuillez expliquer pourquoi la contribution en espèces n'a pas encore été versée ou ne sera pas versée.

(Conformément au contrat de subvention, le ou les partenaires de mise en œuvre doivent verser la contribution en espèces au/aux partenaires de recherche au plus tard à la moitié du projet) | [ ]  Yes | [ ]  No |
|  |
| * 1. Le rapport financier final et ses annexes ont-ils été remis à Innosuisse ?

Si tel n'est pas le cas, veuillez soumettre tous les documents requis dans les plus brefs délais, la décision d’approbation finale étant basée sur les rapports scientifiques et financiers. | [ ]  Yes | [ ]  No |
|  |
| 1. Comment évaluez-vous le succès du projet dans son ensemble ?

(Donnez un classement de 1 à 6 : 1=très bien et 6=échec) | 1[ ]  | 2[ ]  | 3[ ]  | 4[ ]  | 5[ ]  | 6[ ]  |
| * 1. Etes-vous satisfait de la façon dont se conclut le projet ?

Veuillez commenter et justifier votre réponse. | [ ]  Yes | [ ]  No |
|  |
| * 1. Feriez-vous quelque chose différemment si vous en aviez eu la possibilité ? Si oui, veuillez préciser les changements ou modifications que vous auriez effectué.
 | [ ]  Yes | [ ]  No |
|  |
| * 1. Comment évaluer l'impact du projet en termes de durabilité écologique ?

(1 = élevé / 2 = moyen / 3 = aucun)Par exemple :* L’utilisation durable des ressources naturelles (matières premières, matériaux)
* La protection du climat (consommation énergétique, émissions de CO2)
* La biodiversité et la réhabilitation des milieux naturels (eaux, sol)
* La limitation des pollutions de l’environnement (déchets, pollution de l’air)
 | 1[ ]  | 2[ ]  | 3[ ]  |
|  |
| 1. Veuillez fournir un résumé du projet et de ses résultats pour une potentielle publication sur le site Internet d’Innosuisse (max. 1 page A4).

(Aucune donnée ne sera publiée sans information préalable et accord de votre part.) |
|  |

A la fin du projet d'innovation, Innosuisse mène une enquête confidentielle en ligne auprès de tous les partenaires de mise en œuvre. L'enquête prendra au maximum 15 minutes. Le lien sera envoyé par e-mail séparément. Les partenaires de mise en œuvre sont priés de participer à cette enquête, conformément à l'ordonnance sur les contributions d'Innosuisse.[[1]](#footnote-1).

1. Ordonnance sur les contributions d'Innosuisse Art. 10 - Obligation de renseigner sur la mise en valeur : « Les partenaires chargés de la mise en valeur sont tenus pendant cinq ans après la conclusion du projet de fournir à Innosuisse sur demande des renseignements sur la mise en valeur des résultats du projet ». [↑](#footnote-ref-1)