



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

**Innosuisse – Schweizerische Agentur  
für Innovationsförderung**

Innosuisse, die Schweizerische Agentur für Innovationsförderung fördert Innovationsprojekte zwischen Hochschulen und Unternehmen, unterstützt Startups und vernetzt Wirtschaft und Wissenschaft durch verschiedene Aktivitäten im Wissens- und Technologietransfer.

Die Innosuisse verfügt als öffentlich-rechtliche Anstalt über eine eigene Rechtspersönlichkeit. Die Geschäftsstelle mit insgesamt rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Drehscheibe der Organisation. Als operatives Organ unterstützt sie den Verwaltungsrat sowie den Innovationsrat, der als Fachorgan für die Begutachtung und Entscheidung der Innovationsvorhaben zuständig ist.

In der Geschäftsstelle der Innosuisse suchen wir im für die Betreuung der internationalen Programme zuständigen Team, per sofort oder nach Vereinbarung

## **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (80% - 100%)**

### **Ihre Aufgaben:**

In Ihrer Unterstützungsfunktion im Enterprise Europe Network (EEN)-Team helfen Sie mit, eingehende Anfragen von Schweizer und internationalen Unternehmen innerhalb und ausserhalb des Netzwerks zu bearbeiten. Sie stellen das zeitgerechte Follow-up der Interessensbekundungen unserer Kunden sicher, immer mit dem Ziel, unsere Kunden – insbesondere KMUs – dabei zu unterstützen, internationale Partner für technologieorientierte Kooperationen zu finden. Zusätzlich unterstützen Sie die EEN-Beraterinnen und -Berater, welche unsere Kunden besuchen, bei der Verbreitung von Partnersuchen und bei der Eingabe der Aktivitäten ins CRM.

Die Stelle ist vorerst bis Ende 2019 befristet mit Option auf Verlängerung.

### **Die Anforderungen:**

Sie haben einen Berufsabschluss oder eine Berufsbildung in einem technischen Bereich und möchten an der Schnittstelle zwischen Business, Innovation sowie Forschung & Entwicklung arbeiten. Sie sind eine unternehmerisch denkende Person und Networking liegt Ihnen. Zudem können Sie Ihre Zeit effizient einteilen und mühelos zwischen verschiedenen Tätigkeiten hin- und herwechseln. Sie sind eine Teamplayer-Persönlichkeit und kommunikativ mit hoher Sozialkompetenz. Gute mündliche und schriftliche Kenntnisse in Englisch und Französisch oder Deutsch sind eine Voraussetzung.

Wenn Sie sich von dieser spannenden und herausfordernden Funktion angesprochen fühlen und gerne am Puls des Schweizer Innovationsgeschehens tätig sein möchten, dann senden Sie ihr vollständiges Dossier bitte an [jobs@innosuisse.ch](mailto:jobs@innosuisse.ch). Für Auskünfte steht Ihnen Herr Erich Bloch, Leiter HR unter 058 462 29 64, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.