***Anleitung:***

*Bitte füllen Sie alle Projektangaben in den grauen Feldern aus und beantworten Sie alle Fragen. Der Meilensteinbericht muss den Stand der Projektaktivitäten detailliert wiedergeben. Allfällige Projektänderungen müssen hier beantragt werden. Der Meilensteinbericht muss* ***innerhalb von 10 Tagen*** *nach Erreichen des Meilensteins zur Genehmigung an Innosuisse geschickt werden, wobei alle Projektpartner sich an dessen Konsolidierung beteiligt haben müssen.*

*Bitte füllen Sie den Meilensteinsbericht in der gleichen Sprache aus, die Sie im ursprünglichen Gesuch verwendet haben.*

*Alle Projektpartner sind in die Kommunikation an Innosuisse einzubeziehen, womit diese bestätigen, dass sie mit dem Inhalt des Meilensteinberichts einverstanden sind. Der Meilensteinbericht ist an folgende Adresse zu senden:* [*innoprojects@innosuisse.ch*](mailto:innoprojects@innosuisse.ch)

*Innosuisse entscheidet basierend auf dem Inhalt des Meilensteinberichts, ob eine Überprüfung unter Einbezug eines Innosuisse-Experten stattfindet. In jedem Fall entscheidet Innosuisse über die Weiterführung oder Beendigung des Projekts.*

**Meilensteinbericht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt-Nr.: | Projektbeginn: | Projektdauer (in Monaten): |
| Titel: | | |
| Forschungspartner: | | |
| Umsetzungspartner: | | |
| Bisherige Projektlaufzeit (in Monaten): | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Beschreiben Sie den Stand und die Fortschritte der Aktivitäten des Projekts in Bezug auf die Projektplanung und geben Sie an, inwieweit die Meilensteine erreicht wurden.   (Max. 2000 Zeichen, beziehen Sie sich auf die messbaren und quantifizierbaren Ziele jedes Meilensteins und fügen Sie Daten bei, die Ihre Leistungen belegen.) | | | | |
|  | | | | |
| 1. Wurden neue Risiken identifiziert, welche sich auf die zukünftige Durchführung des Projektes auswirken könnten? Wenn ja, welches sind die Risiken und wie können sie gemindert werden?   (Wenn Projektänderungen nötig sind, geben Sie diese bitte detailliert unter Punkt 5 an) | | | Ja | Nein |
|  | | |
| 1. Wurden wissenschaftliche Arbeiten, Erfindungen oder Patentanmeldungen gemacht worden?   Wenn ja, geben Sie bitte Einzelheiten zu deren Stand (z.B. in Vorbereitung, eingereicht, veröffentlicht, etc.) an. | | | Ja | Nein |
|  | | |
| 1. Beschreiben Sie den finanziellen Stand des Projekts und geben Sie an, inwieweit das zur Verfügung stehende Innosuisse Budget bereits ausgeschöpft ist und wie viel der Eigenleistung des Umsetzungspartners bereits erbracht wurde. (Max. 2000 Zeichen, beziehen Sie sich auf den Finanzplan des Projektes) | | | | |
|  | | | | |
| * 1. Falls es sich um ein Projekt mit Umsetzungspartner handelt, wurde der Barbeitrag bereits geleistet?   Falls nein, begründen Sie bitte, weshalb sich dessen Auszahlung verzögert.  (Gemäss Subventionsvertrag soll der Umsetzungspartner den Barbeitrag spätestens bis zur Hälfte der Projektlaufzeit an den Forschungspartner überweisen.) | | | Ja | Nein |
|  | | |
| 1. Sind Projektänderungen oder -anpassungen nötig, um die Meilensteinziele zu erreichen? | | | | |
| * 1. Ist eine kostenneutrale Projektverlängerung nötig? Falls ja, erklären Sie bitte, weshalb eine Verlängerung nötig ist. Geben Sie detaillierte Angaben, die Ihren Antrag ausreichend begründen und reichen Sie einen aktualisierten Projektplan (Gantt chart) ein. | | | Ja | Nein |
|  | | |
| Projektverlängerung (in Monaten): | Neue Projektdauer (in Monaten): | Neues Projektende (Datum): | | |
| * 1. Haben sich technische oder wirtschaftliche Zielsetzungen geändert?  Falls ja, beschreiben Sie bitte die Veränderungen und deren Einfluss auf das Projekt. | | | Ja | Nein |
|  | | |
| * 1. Ist eine Änderung des Finanzplans erforderlich?   Falls ja, beschreiben Sie bitte Veränderungen, deren Einfluss auf das Projekt und reichen Sie das entsprechende Excel-Formular zusammen mit dem Meilensteinbericht ein.  ([Antrag für geringfügige Änderungen am Finanzplan](https://www.innosuisse.ch/dam/inno/de/dokumente/innovation-project/gueltig-fuer-alle-jahre/Mitteilungspflichten/xxxxx_x_financial_plan_minor_changes_e.xlsx.download.xlsx/xxxxx_x_financial_plan_minor_changes_e.xlsx) oder [Antrag für Zusatzmittel](https://www.innosuisse.ch/dam/inno/de/dokumente/innovation-project/gueltig-fuer-alle-jahre/Mitteilungspflichten/xxxxx_x_additional_funds_e.xlsx.download.xlsx/xxxxx_x_additional_funds_e.xlsx)) | | | Ja | Nein |
|  | | |
| * 1. Haben sich Besitzverhältnisse geändert? Gibt es Pläne, dass Partner aus dem Projekt ausscheiden oder neue dazustossen?   Falls ja, geben Sie bitte die Gründe für den Partnerwechsel an und begründen Sie diese. | | | Ja | Nein |
|  | | |
| 1. Gibt es Probleme in der Zusammenarbeit zwischen den Projektpartnern? Falls ja, beschreiben Sie bitte die Probleme und erklären Sie, wie diese gelöst werden können. | | | Ja | Nein |
|  | | |
| 1. Sind alle Projektpartner damit einverstanden, dass das Projekt vorbehaltlos weitergeführt wird?   Falls nicht, geben Sie bitte die Gründe an, warum das Projekt gestoppt werden soll, oder erklären Sie, unter welchen Bedingungen es fortgesetzt werden kann. | | | Ja | Nein |
|  | | |
| 1. Besteht das Bedürfnis, eine Sitzung mit einem Vertreter der Innosuisse zu organisieren, um die Zukunft des Projekts zu besprechen und über das weitere Vorgehen zu beraten? Falls ja, geben Sie bitte die Gründe für die Notwendigkeit eines Treffens an.   Unabhängig davon, bitten wir Sie 2-3 mögliche Sitzungstermine anzugeben. | | | Ja | Nein |
|  | | |