***ANWEISUNGEN:***

*Bitte beantworten Sie alle Fragen und füllen Sie die grauen Felder aus. Der Schlussbericht muss die Projektergebnisse und den Stand der Forschungsaktivitäten detailliert wiedergeben.* ***Spätestens 1 Monat*** *nach Abschluss des Projekts muss der Schlussbericht zur Evaluation an Innosuisse geschickt werden. Alle Projektpartner müssen sich an der Konsolidierung des Schlussberichts beteiligen, bevor der Schlussbericht an Innosuisse geschickt wird.*

*Bitte füllen Sie den Schlussbericht in der gleichen Sprache aus, die Sie im ursprünglichen Gesuch verwendet haben.*

*Alle Projektpartner sind in die Kommunikation mit Innosuisse einzubeziehen, womit diese bestätigen, dass sie mit dem Inhalt des Schlussberichts zustimmen. Der Schlussbericht ist an folgende Adresse zu senden:
innoprojects@innosuisse.ch*

*Innosuisse entscheidet basierend auf dem Inhalt des Schlussberichts, ob die eingereichten Informationen genügend sind, um das Projekt offiziell abzuschliessen, oder ob zusätzliche Informationen erforderlich sind.*

**Wissenschaftlicher Schlussbericht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt-Nr.: | Projektbeginn:  | Projektdauer (in Monaten):  |
| Titel:  |
| Forschungspartner:  |
| Umsetzungspartner: |
| Projektbeitrag Innosuisse (CHF):  | Gesamte Projektkosten (CHF):  |

|  |
| --- |
| 1. Beschreiben Sie den Stand und die Fortschritte der geplanten Aktivitäten im Vergleich zum zuletzt genehmigten Projektplan. Geben Sie an, inwieweit die Ziele des Projekts erreicht wurden: (Max. 2000 Zeichen, verweisen Sie dabei auf die messbaren und quantifizierten Ziele jedes Meilensteins, geben Sie Daten an, die Ihre Leistungen belegen und fassen Sie die wissenschaftlichen/technischen Ergebnisse des Projekts zusammen)
 |
|  |
| 1. Sind weitere Entwicklungen oder Forschungsaktivitäten als Folgeaktivitäten ausserhalb des Innosuisse-Projekts geplant? Wenn ja, um welche Folgeaktivitäten handelt es sich und welche(r) Partner wird/werden daran beteiligt sein?
 | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
|  |
| 1. Wurden wissenschaftliche Publikationen mit Peer-Review, Erfindungen oder Patentanmeldungen gemacht? Wenn ja, machen Sie bitte Angaben zum Status (z.B. in Vorbereitung, eingereicht, beantragt, veröffentlicht usw.) und geben Sie den entsprechenden Titel und die Zusammenfassung an.
 | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
|  |
| 1. Beschreiben Sie den Umsetzungsplan für die Markteinführung und geben Sie Einzelheiten zum kommerziellen, wirtschaftlichen und/oder gesellschaftlichen Nutzen an.

Die folgenden Punkte sollten behandelt werden:* Angaben zum Stand des Umsetzungsplans (erforderliche Schritte vom Projektende bis zur Realisierung bzw. Markteinführung des Produkts/der Dienstleistung durch die Umsetzungspartner).
* Welches Umsetzungsszenario wird betrachtet (Produkt/Dienstleistung, Markt, Unternehmenstyp, Wertschöpfungskette)?
* Welches sind die wichtigsten Meilensteine und Entscheidungspunkte für die Umsetzung?
* Welche quantitativen wirtschaftlichen Ergebnisse sind von der Umsetzung zu erwarten (Umsatz, Gewinn, Marktpositionierung, gesellschaftliche Wertschöpfung)?
 |
|  |
| 1. Beschreiben Sie den finanziellen Stand des Projekts, geben Sie an, inwieweit das zur Verfügung stehende Innosuisse-Budget ausgeschöpft ist und in welchem Umfang Eigenleistungen der Umsetzungspartner erbracht wurden: (Max. 2000 Zeichen, verweisen Sie auf den Finanzplan des Projekts; ein detaillierter finanzieller Schlussbericht mit allen notwendigen Begründungen ist separat einzureichen)
 |
|  |
| * 1. Falls es sich um ein Projekt mit Umsetzungspartner handelt: Wurde der Barbeitrag bezahlt? Falls nicht, begründen Sie bitte, warum der Barbeitrag nicht bezahlt wurde oder nicht bezahlt werden soll.

(Gemäss der Finanzierungsvereinbarung überweisen die Umsetzungspartner den Barbeitrag spätestens nach der Hälfte der Projektlaufzeit an die Forschungspartner) | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
|  |
| * 1. Haben Sie den finanziellen Schlussbericht und die dazugehörigen Unterlagen bereits bei Innosuisse eingereicht? Falls nicht, reichen Sie bitte alle notwendigen Unterlagen ohne Verzögerung ein, da die endgültige Bewilligung auf der Genehmigung des wissenschaftlichen und des finanziellen Schlussberichts beruht.
 | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
|  |
| 1. Wie erfolgreich war das Projekt insgesamt?

(Bewerten Sie von 1 bis 6: 1=sehr erfolgreich und 6=Misserfolg) | 1[ ]  | 2[ ]  | 3[ ]  | 4[ ]  | 5[ ]  | 6[ ]  |
| * 1. Sind Sie mit dem Abschluss des Projekts zufrieden? Bitte begründen Sie Ihre Antwort.
 | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
|  |
| * 1. Würden Sie etwas anders machen, wenn Sie die Möglichkeit dazu hätten? Falls ja, erklären Sie bitte, was Sie ändern würden.
 | [ ]  Ja | [ ]  Nein |
|  |
| * 1. Welche Relevanz hat das Projekt bezüglich ökologischer Nachhaltigkeit?

(1 = hohe Relevanz / 2 = mittlere Relevanz / 3 = wenig bis keine Relevanz)Zum Beispiel in Bezug auf: * Nachhaltige Ressourcennutzung (Rohstoffe, Materialien),
* Klimaschutz (Energienutzung, CO2 Emissionen)
* Biodiversität und Wiederherstellung von natürlichen Lebensräumen (Land und Wasser)
* Vermeidung von Umweltverschmutzungen (Abfall, Luftverschmutzung)
 | 1[ ]  | 2[ ]  | 3[ ]  |
|  |
| 1. Bitte geben Sie eine Zusammenfassung des Projekts und der Projektergebnisse, welche zur möglichen Veröffentlichung auf der Innosuisse Website genutzt werden kann (max. 1 A4 Seite).

(Es werden keine Daten ohne Sie zu informieren und ohne Ihre Zustimmung veröffentlicht.)  |
|  |

Innosuisse führt bei Projektabschluss bei allen Umsetzungspartnern eine vertrauliche Online-Befragung durch. Die Befragung dauert maximal 15 Minuten. Der Link wird separat per E-Mail verschickt. Wir bitten die Umsetzungspartner gemäss Aufforderung in der Beitragsverordnung von Innosuisse daran teilzunehmen[[1]](#footnote-1)

1. Beitragsverordnung Innosuisse Art. 10 – Pflicht zur Auskunft über die Verwertung: «Die Umsetzungspartner sind verpflichtet, innert fünf Jahren nach Projektabschluss der Innosuisse auf deren Verlangen über die Verwertung der Projektergebnisse Auskunft zu geben.» [↑](#footnote-ref-1)